**Особенности различных видов проектов**

**и формы заявок**

**Научно-исследовательские проекты – «а»**

Срок выполнения научно-исследовательского проекта может составлять 1, 2 или 3 года. Руководитель самостоятельно определяет срок выполнения проекта. Решение о финансировании проектов принимается на год.

В состав заявки входят:

1. Форма Т – Титульный лист;

2. Форма 1 – Данные о научно-исследовательском проекте;

3. Форма 2 – Данные о руководителе и основных исполнителях проекта (каждый участник проекта должен подписать относящуюся к нему Форму 2, подтверждая тем самым достоверность содержащихся в форме сведений и свое согласие на участие в проекте);

4. Форма 3 – Данные об организации (приводятся данные организации, через которую осуществляется финансирование);

5. Форма 4а – Содержание научно-исследовательского проекта (4–7 стр.);

6. Форма 8а – Смета расходов на выполнение научно-исследовательского проекта (к форме в обязательном порядке заполняется финансово-экономическое обоснование планируемых расходов по всем разделам сметы).

**Проекты по организации научных мероприятий (конференций, семинаров и т.д.) – «г»**

В состав заявки входят:

1. Форма Т – Титульный лист;

2. Форма 1г – Данные о научном мероприятии;

3. Форма 2 – Данные о руководителе и основных исполнителях проекта (каждый участник проекта должен подписать относящуюся к нему Форму 2, подтверждая тем самым достоверность содержащихся в форме сведений и свое согласие на участие в проекте);

4. Форма 3 – Данные об организации (приводятся данные организации, через которую осуществляется финансирование);

5. Форма 8 г – Смета расходов по проекту (к форме в обязательном порядке заполняется финансово-экономическое обоснование планируемых расходов по всем разделам сметы).

6. Приложения: научная программа, состав оргкомитета или список участников постоянно действующего научного семинара, круглого стола.

Срок выполнения проекта – в течение 2012 г. По конкурсу «г» руководителем проекта является югоосетинский председатель оргкомитета научного мероприятия или югоосетинский руководитель постоянно действующего научного семинара, круглого стола. Не принимается к рассмотрению индивидуальные заявки ученых на оплату их участия в научном мероприятиях.

Средства для организации и проведения научных мероприятий, могут использоваться только для осуществления следующих расходов: оплата труда переводчиков и персонала, обслуживающего презентационное оборудование (компьютеры, проекторы, микрофоны, оборудование для синхронного перевода) во время проведения мероприятия; расходы на командировки, связанные с организацией и проведением мероприятия, для сотрудников организации, через которую осуществляется финансирование; приобретение канцелярских товаров и расходных материалов; оплата аренды автотранспорта для нужд оргкомитета во время подготовки научного мероприятия и в дни приезда-отъезда участников; оплата услуг связи; оплата аренды помещений; издательские расходы – печатание тезисов докладов, программы и информационных писем, билетов, материалов конференции, прокат аудио- и видеотехники, аппаратуры для синхронного перевода; оплата командировочных расходов российским участникам научного мероприятия.

Финансирование расходов по заработной плате руководителю проекта, а также затраты на организационно-финансовое и техническое сопровождение проектов не предусматриваются.

Не оплачиваются представительские расходы (питание участников мероприятия, кофе-брейки, культурные программы, сувениры и т.д.) и расходы по оплате докладов, лекций, проведению мастер-классов и др.

Срок представления отчета по проектам «г» – 1 месяц после завершения научного мероприятия, но не позднее 15 декабря 2012 г. (по проектам постоянно действующих научных семинаров).

Конкурсные заявки оформляются в печатном виде.

Заявки подаются в управление науки и профессионального образования Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Южная Осетия, по адресу г. Цхинвал, ул. Октябрьская 74, 2-й этаж, кабинет 201.

Материалы заявки должны быть подготовлены в соответствии с установленными формами. Каждый экземпляр заявки должен иметь сплошную нумерацию страниц и быть сшит канцелярской скобой.

Заявки по проектам подаются на русском языке.

Присланные на конкурс материалы не возвращаются.

**ФОРМЫ ЗАЯВОК**

**Международный конкурс РГНФ-МинОНМП РЮО 2012 г.**

**Форма Т**

**Титульная страница заявки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название проекта | | | Номер проекта | |  |
| Вид проекта *(а, в, г, д, е, з)* | |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя проекта | | | Контактный телефон руководителя проекта | | |
| Полное и краткое название организации, через которую осуществляеться финансирование проекта | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество соруководителя проекта с российской стороны | | | Контактный телефон соруководителя проекта с российской стороны | | |
| Полное и краткое название организации, где выполняет проект российская сторона | | | | | |
| Общий объем финансирования проекта на 2012 г. (руб.) | | Год начала проекта 2012 | | Год окончания проекта | |
| Фамилии, имена, отчества основных исполнителей проекта с югоосетинской стороны  *(полностью)* |  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| *(руководитель проекта в данной графе не указывается)* | | | | |
| Фамилии, имена, отчества исполнителей проекта с российской стороны  *(полностью)* |  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| Подпись руководителя проекта | | Дата подачи заявки | | | |

**Форма 1а**

**Данные о научно-исследовательском проекте**

**1.1. Название конкурса:** международный конкурс РГНФ-МинОНМП РЮО 2012 года

**1.2. Название проекта**

**1.3. Вид конкурса:** а

**1.4. Область знания**

**1.5. Код классификатора** (заполняется по приложению 3)

**1.6. Ключевые слова** (приводится не более 15 терминов)

**1.7. Краткая аннотация** (объемом не более 0,5 стр.)

**1.8. Ожидаемые результаты (указываются ожидаемые конкретные результаты: монография, серия статей)**

**1.9. Число ученых (основных исполнителей, включая руководителя)**

**1.10. Начало работы над проектом** (только 2012)

**1.11**. **Окончание работы над проектом** Окончание работы над проектом (может быть указано только следующее: 2012 (для проектов, рассчитанных на 1 год); либо 2013 (для проектов, рассчитанных на 2 года);

**1.12. Общий объем финансирования на 2012 г.** (указывается в рублях)

Руководитель проекта подтверждает, что название и содержание научно-исследовательского проекта не совпадает с названием и содержанием какой-либо плановой темы, выполняемой в организации.

Дата

*Подпись руководителя проекта*

**Форма 1г**

**Данные о научном мероприятии**

**1.1. Название конкурса:** международный конкурс РГНФ-МинОНМП РЮО 2012 года

**1.2. Название научного мероприятия**

**1.3. Вид конкурса:** г

**1.4. Область знания**

**1.5. Код классификатора** (заполняется по приложению 3)

**1.6. Ключевые слова** (приводится не более 15 терминов)

**1.7. Краткая аннотация** (объемом не более 0,5 стр.)

**1.8. Председатель оргкомитета** (указываются фамилия, имя, отчество председателя оргкомитета или руководителя постоянно действующего научного семинара, круглого стола)

**1.9. Число участников**

**1.10. Сроки проведения** (цифрамиуказывается точная дата (например, 12.04.2012-15.04.2012). Сроки проведения постоянно действующего научного семинара, круглого стола при невозможности указания точной даты приводятся в виде периода (например, 01.04.2012-30.11.2012))

**1.11. Место проведения** (указывается город и организация, на базе которой проводится мероприятие)

**1.12. Запрашиваемый объем финансирования** (указывается в рублях)

**1.13. Наличие дополнительных источников финансирования** (указывается словами «имеется» или «не имеется»)

Дата

Подпись руководителя проекта

Подпись руководителя организации, на базе которой проводится мероприятие, заверенная печатью организации

#### **Форма 2**

#### **Данные о руководителе и основных исполнителях проекта**

#### (на каждого участника заполняется отдельная форма; каждый участник проекта должен подписать относящуюся к нему Форму 2, подтверждая тем самым достоверность содержащихся в форме сведений и свое согласие на участие в проекте)

**2.1. Фамилия, имя, отчество**

**2.2. Дата рождения** (указывается цифрами - число, месяц, год)

**2.3. Ученая степень**

**2.4. Год присуждения ученой степени**

**2.5. Ученое звание** (заполняются по приложению 4)

**2.6. Год присвоения ученого звания**

**2.7. Полное название организации — основного места работы**

**2.8. Сокращенное название организации — основного места работы**

**2.9. Должность** (заполняются по приложению 4)

**2.10. Область научных интересов** (приводится не более 15 ключевых слов)

**2.11.** **Область научных интересов** (заполняется по приложению 3 к объявлению об основном конкурсе 2012 года)

**2.12. Общее число публикаций** (указывается цифрой количество публикаций)

**2.13. Поддержка проектов заявителя в форме грантов** (указываются названия фондов, годы, номера и названия проектов за последние 5 лет)

**2.14. Почтовый индекс**

**2.15. Почтовый адрес**

**2.16. Телефон служебный**

**2.17. Телефон домашний**

**2.18. Факс**

**2.19. Электронный адрес**

**2.20. Участие в проекте** (указывается «руководитель» или «исполнитель»)

С условиями конкурса ознакомлен.

Подтверждаю свое участие в проекте.

Удостоверяющий документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид, номер, дата выдачи, выдавший орган, заполняется от руки)

Дата

Подпись руководителя (основных исполнителей) проекта

**Форма 3**

**Данные об организации**

(приводятся данные организации, через которую осуществляется финансирование)

**3.1. Полное название**

**3.2. Сокращенное название**

**3.3. Организационно-правовая форма**

**3.4. Ведомственная принадлежность**

**3.5. Фактический адрес**

**3.6. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации**

**3.7. Контактный телефон**

**3.8. Электронный адрес**

Руководитель организации подтверждает, что ознакомлен с условиями конкурса и согласен на финансирование проекта, в случае его поддержки, через организацию.

Подпись руководителя организации, заверенная печатью.

Подпись руководителя проекта.

Дата

**Форма 4**

**Содержание научно-исследовательского проекта**

**4.1. Научная проблема, на решение которой направлен проект**

**4.2. В чем конкретно состоит актуальность проблемы для данной отрасли знаний**

**4.3. Конкретная задача в рамках проблемы, на решение которой направлен проект**

**4.4. В чем конкретно состоит новизна поставленной задачи**

**4.5. Предлагаемые методы и подходы, общий план работы на весь срок выполнения проекта и ожидаемые результаты** (объемом не менее 2 стр.; указываются ожидаемые конкретные результаты - монография, серия статей; общий план дается с разбивкой по годам)

**4.6. План работы в 2012 г. (поквартальный)** (обязательно приводится с разделением на югоосетинских и российских участников)

**4.7. Планируемые на 2012 г. содержание и объем работы каждого исполнителя проекта** (включая руководителя проекта, только для югоосетинских участников)

**4.8. Ожидаемые в конце 2012 г. конкретные научные результаты** (форма изложения должна дать возможность провести экспертизу результатов и оценить степень выполнения заявленного в проекте плана работы)

**4.9. Современное состояние исследований по данной проблеме, основные направления исследований в мировой науке**

**4.10. Имеющийся у коллектива научный задел по предлагаемому проекту** (указываются полученные ранее результаты, разработанные программы и методы)

**4.11. Перечень оборудования и материалов, имеющихся у коллектива для выполнения проекта**

**4.12. Список основных публикаций коллектива, наиболее близко относящихся к предлагаемому проекту**

**4. 13. Сведения о зарубежных партнерах-участниках проекта** (указываются ФИО зарубежного руководителя и исполнителей, зарубежная организация (и), на базе которой выполняется проект, имеющиеся у зарубежного коллектива необходимое оборудование и материалы, а также научный задел, включая публикации по теме проекта)

 4 **Перечень оборудования и материалов, которые необходимо дополнительно приобрести для выполнения проекта**

Дата

Подпись руководителя проекта

**Форма 8а**

**Смета расходов на выполнение научно-исследовательского проекта**

ВНИМАНИЕ!

Ко всем формам 8 необходимо приложить финансово-экономическое обоснование планируемых расходов по всем разделам сметы:

- перечень основных исполнителей с указанием суммы и предмета договора; - перечень договоров со сторонними организациями с указанием суммы и предмета договора;

- перечень планируемых командировок (внутри РЮО; за пределами РЮО) с указанием цели, сроков, города, суммы;

- перечень расходных материалов, необходимых для выполнения проекта, с указанием суммы;

- перечень оборудования, необходимых для выполнения проекта.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Всего на 2012 г., рублей |
| **Расходы на выполнение проекта, всего (I+II):** |  |
| **I. Расходы на проведение научных исследований, ИТОГО (I):** |  |
| **Расходы** |  |
| **Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда** |  |
| Оплата труда |  |
| Прочие выплаты - суточные при служебных командировках |  |
| **Оплата работ, услуг** |  |
| Услуги связи (**мобильная связь** в данный вид услуг **не входит**) |  |
| Транспортные услуги - оплата проезда при служебных командировках |  |
| Арендная плата за пользование имуществом в соответствии с заключенными договорами аренды (проката) нефинансовых активов |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества (оплата договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием (обслуживанием, ремонтом) нефинансовых активов) |  |
| Прочие работы, услуги, в том числе: |  |
| наем жилых помещений |  |
| оплата договоров гражданско-правового характера с физическими лицами |  |
| услуги сторонних организаций, в том числе: |  |
| - оплата услуг в области информационных технологий (приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных) |  |
| - оплата редакционно-издательских услуг (подготовка и публикация результатов научных работ, связанных с проблематикой проекта) |  |
| - оплата договоров на подписку периодической научной литературы, приобретаемой в рамках проекта |  |
| - оплата услуг по оцифровке, ксерокопированию архивных материалов |  |
| **Поступление нефинансовых активов** |  |
| Увеличение стоимости основных средств |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов (оплата канцелярских, расходных материалов, необходимых для реализации проекта, а также объектов материальных запасов, не относящихся к основным средствам (в том числе и к спецоборудованию для научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ)) |  |
| **II. Организационно-финансовое и техническое сопровождение проекта, ИТОГО (II):**  **(не более 10% от планируемого объема финансирования проекта, по следующим статьям)** |  |
| Оплата труда |  |
| Услуги связи (**мобильная связь** в данный вид услуг **не входит**) |  |
| Оплата договоров гражданско-правового характера с физическими лицами |  |
| Оплата услуг сторонних организаций (с обязательным приложением обоснования предмета договора) |  |

**8.1. Финансово-экономическое обоснование**

Дата

Подпись руководителя проекта

**Форма 8г**

**Смета расходов на выполнение проекта**

ВНИМАНИЕ!

Ко всем формам 8 необходимо приложить финансово-экономическое обоснование планируемых расходов по всем разделам сметы:

- перечень основных исполнителей с указанием суммы и предмета договора; - перечень договоров со сторонними организациями с указанием суммы и предмета договора;

- перечень планируемых командировок (внутри РЮО; за пределами РЮО) с указанием цели, сроков, города, суммы;

- перечень расходных материалов, необходимых для выполнения проекта, с указанием суммы

|  |  |
| --- | --- |
|  | Всего на 2012 г., рублей |
| **Расходы на выполнение проекта, всего:** |  |
| **I. Расходы на организацию научного мероприятия, ИТОГО (I):** |  |
| **Расходы** |  |
| **Прочие выплаты - суточные при служебных командировках** |  |
| **Оплата работ, услуг** |  |
| Услуги связи (**мобильная связь** в данный вид услуг **не входит**) |  |
| Транспортные услуги - оплата проезда при служебных командировках |  |
| Арендная плата за пользование имуществом в соответствии с заключенными договорами аренды (проката) нефинансовых активов |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества (оплата договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием (обслуживанием, ремонтом) нефинансовых активов) |  |
| Прочие работы, услуги, в том числе: |  |
| наем жилых помещений |  |
| оплата договоров гражданско-правового характера с физическими лицами |  |
| услуги сторонних организаций |  |
| **Поступление нефинансовых активов** |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов (оплата канцелярских, расходных материалов, необходимых для реализации проекта) |  |

**8.1. Финансово-экономическое обоснование**

Дата

Подпись руководителя проекта