**«Утверждено»**

**Приказом Министра образования,**

**науки и молодежной политики**

**Республики Южная Осетия**

**16 сентября 2011 г. №256**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНОГО КОНКУРСА**

1. Настоящее Положение регулирует порядок проведения научного конкурса (далее – Конкурс) в Республике Южная Осетия. Организатором Конкурса является Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Южная Осетия (далее – Министерство), осуществляющее проведение Конкурса в соответствии с Законами Республики Южная Осетия: «Об образовании», «О науке и научно-технической политике в Республике Южная Осетия», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»; «Концепцией развития науки в Республике Южная Осетия на 2009-2013 годы», Положением «О Министерстве образования, науки имолодежной политики Республики Южная Осетия» и в соответствии с Решением Коллегии Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Южная Осетия от 30.06.2011г.

2. Основными целями Конкурса являются:

- развитие научного потенциала Республики Южная Осетия;

- поддержка исследовательской деятельности молодых ученых;

- развитие научной мысли в Республике Южная Осетия;

- распространение научных знаний в обществе;

-решение актуальных проблем социально-экономического и социально-политического развития Республики Южная Осетия.

3. Для достижения основных целей Министерством:

- разрабатывается и утверждается порядок проведения Конкурса и порядок проведения экспертизы, представленных на Конкурс научных проектов;

- осуществляется финансирование поддержанных научных проектов и мероприятий, а также контролируется целевое использование финансовых средств, выделенных на реализацию проекта;

4. Поддержка научных проектов осуществляется на конкурсной основе, на равных условиях, независимо от возраста, ученого звания, ученой степени или должности научного работника.

5. Научный проект разрабатывается ученым или группой ученых в количестве до 10 человек. Ученый или один из представителей группы ученых является руководителем проекта (далее – Руководитель), остальные (если это группа) являются исполнителями проекта (далее – Исполнитель(и).

6. В качестве Руководителя проекта ученый может представить только одну заявку по всем направлениям Конкурса.

Ученый, являющийся Руководителем проекта, в качестве Исполнителя может участвовать не более чем в двух других проектах. Ученый, не являющийся руководителем проекта, может участвовать как Исполнитель не более чем в трех проектах.

7. Руководителем проекта может быть только ученый, постоянно проживающий на территории Республики Южная Осетия и работающий в научной организации (ЮОНИИ) или занимающийся научной деятельностью в высшем учебном заведении Республики Южная Осетия (ЮОГУ).

8. Министерство проводит Конкурс по следующим направлениям научной деятельности (далее – направление):

а) научно-исследовательские работы;

б) издание научных трудов;

в) организация научных мероприятий (конференций, семинары, круглые столы);

г) экспедиции; социологические исследования; научно-реставрационные работы;

д) развитие научно-технической базы, включая создание и приобретение приборов, средств и технологий информационного обеспечения.

9. Допускается проведение нескольких Конкурсов в течение одного года. В Конкурсах может быть представлено одно или несколько направлений.

С целью реализации государственного научного заказа проводятся целевые Конкурсы по направлениям, указанным в подпунктах (а), (в) и (г) пункта 8 настоящего Положения. Экспертный совет определяет научные проблемы и принимает решение о проведении целевых Конкурсов по научно-исследовательским работам, организации научных мероприятий, конференций, семинаров, круглых столов, экспедиций, социологических исследований, научно-реставрационных работ.

10. Решение о научных направлениях, представленных на Конкурсе, и об объявлении целевого конкурса принимается Советом по науке при Министерстве образования РЮО.

11. Сроки проведения Конкурса по направлениям, указанным в подпунктах (а) и (г) пункта 8 настоящего Положения составляют 1 или 2 года.

По направлениям, указанным в подпунктах (б), (в) и (д) пункта 8 настоящего Положения - до 1 года.

12. Объявление о проведении Конкурса, сроках приема проектов, о результатах конкурсного отбора, а также другие материалы о деятельности Конкурса публикуются в СМИ.

13. В объявлении о проведении Конкурса указываются сроки приема заявок и сроки проведения Конкурса, правила оформления заявок и правила предоставления научных и финансовых отчетов.

14. Регистрация заявок осуществляется в Министерстве образования, науки и молодежной политики Республики Южная Осетия.

15. Регистрация заявок осуществляется согласно правилам приема, учитывая и своевременность их подачи.

16. Зарегистрированному проекту присваивается номер, состоящий из входящего номера и года проведения Конкурса.

17. Зарегистрированные заявки (проекты) не возвращаются авторам (авторскому коллективу), за исключением рукописей, по направлению, указанному в подпункте (б) пункта 8 настоящего Положения (издание научных трудов).

18. Проекты, название и содержание которых совпадают с плановыми работами научныхи образовательных учреждении Республики Южная Осетия (ЮОГУ и ЮОНИИ), не допускаются на Конкурс.

19. Конкурсный отбор проектов осуществляет Экспертный совет, утвержденный Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Южная Осетия (далее – Экспертный совет), в состав которого должны входить компетентные в научной сфере специалисты.

При необходимости Экспертный совет может привлекать эксперта или группу экспертов, проживающих на территории Республики Южная Осетия или эксперта-специалиста из Российской Федерации для проведения независимой экспертизы.

20. Задачами Экспертного совета являются:

- проведение экспертизы конкурсных проектов;

- принятие заключения по поддержке проектов и объемам их финансирования;

- принятие заключения по промежуточным, итоговым научным и финансовым отчетам;

- изменение объема финансирования действующих проектов;

- принятие решения о прекращении действия трехстороннего Соглашения.

21. Состав Экспертного совета утверждается Приказом Министра образования, науки и молодежной политики Республики Южная Осетия.

В состав Экспертного совета входят от 7 до 12 экспертов.

Председателем Экспертного совета является Министр образования, науки и молодежной политики Республики Южная Осетия.

22. Для принятия удовлетворительного (положительного) заключения необходимо не менее двух третей голосов состава Экспертного совета.

23. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости.

24.Заседание Экспертного совета оформляется Протоколом. Протоколы подписываются всеми членами Экспертного совета.

25. Рассмотрение проектов проводится в условиях конфиденциальности. Члены Экспертного совета и работники Министерства обязаны соблюдать конфиденциальность информации о работе Экспертного совета, полученной ими в процессе работы. К таковой относятся:

- сведения о содержании проектов;

- сведения об экспертном заключении по проектам;

- сведения об объемах финансирования проектов.

26. Члены Экспертного совета имеют право участвовать в Конкурсе в качестве Руководителей и исполнителей проектов на общих основаниях, но не принимают участие в экспертизе и обсуждении проектов, руководителями которых они являются.

27. Зарегистрированные на Конкурсе проекты проходят экспертизу в два этапа.

На первом этапе Экспертный совет проводит предварительную экспертизу проектов. Эксперты оценивают актуальность проекта для данной отрасли науки, новизну поставленной проблемы, точное изложение замысла научной темы, научный потенциал автора (авторского коллектива), перспективы реализации проекта.

На втором этапе Экспертный совет на основании результатов первого этапа экспертизы принимает заключение о поддержке проектов и объеме их финансирования.

28. При определении размера объема финансирования конкретного проекта, учитываются следующие критерии:

- количество исполнителей проекта и соответствие их квалификации выбранной научной теме;

- обоснованность планируемых в ходе выполнения проекта услуг сторонних организаций;

- обоснованность командировочных расходов, длительность планируемых командировок и место командирования;

- обоснованность других расходов (услуги связи, приобретение расходных материалов);

29. Финансирование проектов, отобранных на конкурсной основе, осуществляется Министерством.

30. Финансирование проектов осуществляется на основе подписанного трехстороннего соглашения (далее - Соглашение) между Министерством, Организацией - адресатом финансирования (далее – Организация) и Руководителем проекта.

31. Организация является учреждением, предоставляющим Руководителю условия для успешного выполнения проекта и также являющимся заинтересованной стороной в вопросе реализации намеченных в проекте научных идей и разрешения рассматриваемых проблем. В качестве Организации может выступать научная организация (ЮОНИИ) или высшее учебное заведение (ЮОГУ).

32. Соглашение является юридическим документом, устанавливающим взаимные обязательства и ответственность Министерства, Руководителя и Организации.

33. Финансирование поддержанных проектов Министерство осуществляет через бухгалтерию Организации, по сметам расходов, указаннымв заявке.

34. Финансирование проекта осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Южная Осетия и настоящим Положением.

35. Не допускается нецелевое расходование средств, выделяемых для выполнения проекта.

36. При невозможности использования выделенных средств на выполнение проекта Организация информирует Министерство об этом с указаниемпричин в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения такого факта.

37. По завершению проекта, остатки финансовых средств перечисляются из Организации в Министерство в течение 10 рабочих дней. Остатки финансовых средств от незаконченных, продолжающихся проектов, перечисляются в конце года из Организации в Министерство за 5 рабочих дней до окончания финансового года.

38. Оборудование, приборы и другие предметы длительного пользования, приобретенные из средств, направляемых для выполнения проектов, принимаются на баланс Организации. Инвентарные номера оборудования сообщаются при предоставлении отчетов.

После завершения проекта Руководитель обладает приоритетным правом пользования, приобретенным в рамках выполняемого проекта (в научных исследованиях) оборудованием, при условии продолжения работы в Организации.

39. На каждый проект в Организации заводится отдельная карточка, где фиксируются поступления и расходование финансовых средств.

40. Основанием финансового платежа в бухгалтерии Организации является, поступившая от Руководителя проекта заявка (заявка на оплату услуг сторонних организаций и физических лиц, предстоящие командировочные расходы, приобретение расходных материалов и т.д.), согласно смете расходов проекта. Заявки на финансирование от Руководителя принимаются до 10 декабря текущего года.

41. Оплата труда Руководителя и исполнителей проекта производится ежемесячно из бухгалтерии Организации, по расшифровке оплаты труда, указанной в заявке. Оплата труда производится в начале каждого месяца (до 10 числа) за предыдущий месяц. За декабрь оплата труда производится с 20 по 25 декабря.

Подоходный налог уплачивается в порядке, установленном действующим законодательством Республики Южная Осетия.

42. По направлениям Конкурса, указанным в подпунктах (а), (в) и (г) пункта 8 настоящего Положения, Организация по согласованию с Руководителем проекта имеет право использовать до 15% средств, направляемых на выполнение проектов, для компенсации организационно-технических расходов по обслуживанию проектов, итогом которого должно стать подписание двухстороннего договора по обслуживанию проекта, с указанием стоимости оказанных услуг. Копия договора предоставляется с заявкой проекта в Министерство.

43. Если в соответствии с исходной заявкой продолжительность работы над проектом составляет 2 года, то решение об объеме финансирования проекта в текущем году принимается Экспертным советом на основании экспертного изучения научного и финансового отчетов за предыдущий год, составляя на основании этого экспертное заключение. Если результаты экспертного заключения неудовлетворительны (отрицательны), то действие Соглашения расторгается.

44. Руководители проектов, прошедшие конкурсный отбор, представляют в Министерство научные и финансовые отчеты по установленным формам в установленные сроки.

Сроки предоставления отчетности Руководителем проекта в Министерство:

- квартальный научный и финансовый отчет - ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- годовой научный и финансовый отчет - до 15 декабря текущего года и не позднее 30 января следующего года итоговый научный и финансовый отчет;

- итоговый научный отчет о проделанной работе и итоговый финансовый отчет - в течение двух месяцев после завершения проекта.

45. Экспертный совет проводит независимую научную и финансовую экспертизу отчетов, в ходе которой оцениваются научные результаты работы, ее новизна, актуальность для данной отрасли знаний, вклад теоретического, методологического, методического или прикладного характера, самостоятельный характер исследования, оригинальность содержания работы, перспективы реализации выполненного исследования.

Также оцениваются:

- в какой степени выполнен заявленный в проекте план работы;

- насколько содержание публикаций, указанных в отчете, соответствует проблематике проекта;

- самостоятельность и оригинальность текста научного отчета;

- обоснованность научных командировок и их соответствие теме исследования;

- обоснованность фактических расходов по проекту.

46. Ответственной организацией, выполняющей функции по организации и проведению Конкурса, а также координатором действий всех заинтересованных сторон Конкурса является Министерство.

Министерство обязано:

– осуществлять руководство и координацию действий участников Конкурса;

– предусматривать в планах работ на предстоящий период соответствующее финансирование, организационное и иное обеспечение проведения Конкурса;

– осуществлять текущее финансирование научно-исследовательских проектов и иных мероприятий, отобранных на конкурсной основе;

– осуществлять контроль за целевым использованием выделенных на Конкурс финансовых средств;

– требовать необходимые документы и отчеты о ходе выполнения мероприятий по Конкурсу;

– представлять отчеты о результатах Конкурса.

47. Руководитель проекта обязан опубликовать результаты исследований, полученные в ходе работы и сделать их общественным достоянием в течение 3 месяцев после завершения проекта.

В публикациях исследований обязательно должно содержаться упоминание о финансовой поддержке проекта Министерством с указанием названия проекта, номера, года и вида проекта.

48. Действие Соглашения может быть прекращено досрочно в случаях, если:

- Экспертный совет установил невозможность достижения результатов вследствие обстоятельств, не зависящих от исполнителей;

- Экспертный совет установил нецелесообразность дальнейшего продолжения работ над проектом вследствие выявленных причин различного характера;

- несвоевременное предоставление отчета за истекший период;

**-** получение неудовлетворительного (отрицательного) экспертного заключения научного и финансового отчета проекта;

- в случае нарушения целевого расходования финансовых средств.

49. В случае получения отрицательного Заключения по выполнению проекта и выявления фактов нарушений настоящего Положения Экспертный совет правомочен принять решение о мерах воздействия в отношении Руководителей проектов и Организации.

50. При нарушении участниками Конкурса своих обязательств, Министерство имеет право изменить, приостановить или прекратить действие Соглашения.

51. По итогам отчетного года, Министерство составляет отчет об итогах Конкурса.

52. Прекращение деятельности Конкурса осуществляется на основании Решения Коллегии Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Южная Осетия.